



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"  
Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)  
Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612  
E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.iccalderisi.gov.it](http://www.iccalderisi.gov.it) - codice ufficio : UFZQU1 tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0007795 del 23/10/2018  
06-10 (Uscita)

## Determina a contrarre

Acquisto del servizio d'insegnamento della lingua inglese per gli alunni impegnati per il conseguimento della certificazione "Cambridge" per l'a.s. 2018/2019.

C.I.G.: **Z0125725DC**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** l'art. 36 (Comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 (Comma 1) del D.Lgs 56/2017 "Modifiche al nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTE** le Linee Guida n° 4, paragrafi 3.6 e 3.7 dell'A.N.A.C. relative all' attuazione del D.leg.vo 50/2016 e del D.leg.vo 56/2017 approvate con delibera del Consiglio A.N.A.C. n° 206 del 1/3/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTA** il Programma annuale per l'esercizio 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 105, verbale n. 5 del 01/02/2018;
- VISTO** il POF dell'a.s. 2018/2019;
- ACCERTATO** l'assenza di Convenzioni attive sulla piattaforma Acquistinretepa relative al servizio da acquistare assunta a prot. n. 7789 del 23/10/2018;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, la procedura per l'acquisizione della fornitura ex art. 36 del D.Lgs 2016, n. 50, con affidamento diretto tramite la procedura aperta al mercato senza limitazioni in ordine al numero degli operatori tra cui effettuare la selezione come paragrafi 3.6 e 3.7 delle Linee guida n° 4 dell'A.N.A.C..
- ACCERTATO** che l'importo da impiegare è inferiore a € 40.000,00

## DECRETA

### **Art. 1 - Premesse-**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2 – Procedura adottata**

L'avvio della procedura di acquisizione in economia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, con affidamento diretto tramite la procedura aperta al mercato senza limitazioni in ordine al numero degli operatori tra cui effettuare la selezione come descritto nei paragrafi 3.6 e 3.7 delle Linee guida n° 4 dell'A.N.A.C.. In particolare, si procederà con la pubblicazione sul sito web della scuola nella sezione albo on line, per almeno 15 giorni, di un avviso pubblico per manifestazioni d'interesse a partecipare alla gara. Saranno invitati alla gara tutti gli operatori che manifesteranno il proprio interesse alla partecipazione alla gara.

Il criterio da adottare per l'aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e conveniente.

### **Art. 3 – Oggetto della gara.**

L'oggetto della gara è: l'acquisto del servizio d'insegnamento della lingua inglese rivolto agli alunni impegnati per il conseguimento della certificazione "Cambridge" per l'a.s. 2018/2019.

Lezioni di inglese saranno svolte da esperti di madrelingua con un moduli didattici suddivisi in base al livello di preparazione degli alunni che si iscriveranno ai corsi.

È prevista anche la presenza di tutor interno che sarà selezionato con avviso interno.

Le lezioni dovranno essere svolte in orario pomeridiano/extrascolastico (eventualmente sabato mattina) secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico o dai docenti referenti del progetto.

### **Art. 4 – Importi previsti**

La spesa prevista per la fornitura del servizio di cui all'art. 3 è di circa € **7.700,00**.

La spesa sarà imputata al Programma Annuale 2019 su uno specifico Progetto.

I corsi saranno attivati solo si raggiungerà il numero minimo di iscritti tale da rendere economicamente conveniente la sottoscrizione del contratto con l'operatore economico aggiudicatario.

### **Art. 5 - Tempistica**

La fornitura del servizio avrà decorrenza dal 07/01/2018 e dovrà concludersi entro il 31/07/ 2019.

### **Art. 6 – R.U.P.**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Emelde Melucci.

### **Art. 7 – Responsabile procedura**

Di assegnare il presente provvedimento al Direttore SGA per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate,  
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa